

Положение
о консультативном пункте по оказанию психолого-педагогической помощи
учащимся и их семьям

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 34, 42 и регламентирует деятельность Консультативного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи учащимся и их семьям.

1.2. Консультативный пункт по оказанию психолого-педагогической помощи учащимся и их семьям, (далее по тексту - Консультативный пункт), организуется на основании приказа директора школы.

1.3. В своей деятельности Консультативный пункт руководствуется приказами директора школы.

1.4. Консультативный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) учащихся в вопросах воспитания и обучения детей.

1.5. Цель создания консультативного пункта: обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию учащихся.

1.6. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития учащихся;
- оказание содействия в социализации учащихся;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии учащихся;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

2. Организация деятельности Консультативного пункта.

2.1. Для организации деятельности Консультативного пункта в учреждении закреплены кабинеты.

2.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов: заместителей директора по УВР, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, дефектолога.

2.3. Консультативный пункт работает согласно графику, утвержденному директором школы.

2.3. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2.4. Для получения консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.5. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

2.6. Консультативная помощь в рамках деятельности консультативного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

3. Основные формы работы консультативного пункта.

3.1. Очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.2. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;

3.3. Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей с целью прохождения ТППК.

3.4. Совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком (мастер - классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) по запросу.

3.5. Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.6. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями.

4. Руководство Консультативным пунктом и ответственность.

4.1. Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет директор школы, который несёт ответственность за работу Консультативного пункта.

4.2. Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы Консультативного пункта.

4.3. Ответственный за организацию работы Консультативного пункта:
-обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультативного пункта;
-составляет график работы Консультативного пункта;
- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

4.4. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Делопроизводство консультационного центра.

5.1. Положение о консультативном центре по оказанию психолого-педагогической помощи учащимся и их семьям.

- 5.2. Приказ об открытии консультативного центра.
- 5.3. План работы консультативного пункта.
- 5.4. Журнал учёта обращений за консультативной помощью (приложение 1).
- 5.5. График работы специалистов консультационного центра образовательной организации; план работы консультационного центра;
- 5.6. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

№ п\п	Дата, время	Тема консультации	Форма	ФИО специалиста	Рекомендации	Ф.И.О. получивших консультацию

План работы консультативного пункта.

Цель:

-обеспечение эффективной работы с родителями в обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию учащихся.

Задачи:

-знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
-информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
-психолого-педагогическое сопровождение учащихся;- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития учащихся;
-оказание содействия в социализации учащихся;
-проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии учащихся;
-обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
-обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Вид документа
I. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Производственное совещание «Консультационная деятельность специалистов консультативного пункта»	сентябрь	Абатурова Т.Н., директор школы	Приказ о создании консультативного пункта, Положение о консультативном пункте, план работы консультативного пункта
1.2.	Информирование родителей, специалистов о деятельности консультативного пункта	сентябрь	Бабушкина Е.В., зам. директора по УВР	График работы, информация на сайте школы о работе консультативного пункта
1.3.	Разработка методических рекомендаций по доступному психолого-педагогическому и социальному сопровождению ребенка	в течение года	Специалисты консультативного пункта	Выпуск памяток, буклетов

1.4.	Организация просветительско-консультативной работы с родителями	постоянно	специалисты консультативного пункта	Журнал обращений (специалисты СШС)
II. Консультационная, коррекционно-развивающая деятельность				
2.1.	Консультирование родителей специалистами СШС	по запросу	Специалисты консультативного пункта	Журнал учета консультаций
2.2.	Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей с целью прохождения ТПМПК	по результатам диагностики	Специалисты консультативного пункта	Журнал учета консультаций
III. Сетевое взаимодействие с другими учреждениями				
3.1.	Сотрудничество со специалистами городского методического объединения	В течение года	Специалисты консультативного пункта	Протоколы заседаний
3.2.	Сотрудничество со специалистами медицинских учреждений	в течение года	Специалисты консультативного пункта	справка о посещении ОУ специалистом
3.3.	Сотрудничество со специалистами центра социального обслуживания населения, КДН и ЗП, ОМВД	в течение года	социальный педагог	справка о посещении ОУ специалистом

График работы консультативного пункта

ФИО ответственного лица	Месяц	День недели	Время работы	Кабинет	Специалист
Потапова Галина Владимировна	ежемесячно	понедельник	14:00 - 16:00	121	педагог- психолог, дефектолог
	1 суббота месяца		09.00-13.00		
Пушкарева Елена Геннадьевна	ежемесячно	вторник	14:00 - 16:00	121	педагог- психолог
	2 суббота месяца		09.00-13.00		
Сафарянц Джюльетта Ивановна	ежемесячно	среда	14:00 - 16:00	121	педагог- психолог
	3 суббота месяца		09.00-13.00		
Новицкая Ольга Владимировна	ежемесячно	четверг	14:00 - 16:00	116	социальный педагог, дефектолог
	4 суббота месяца		09.00-13.00		
Петровских Марина Анатольевна	4 суббота месяца		09.00-13.00	111	учитель - логопед